

Пермский военный институт войск национальной гвардии  
Российской Федерации



**Положение  
об апелляционной комиссии  
федерального государственного казенного военного образовательного  
учреждения высшего образования «Пермский военный институт  
войск национальной гвардии Российской Федерации»**

Пермь – 2017

## I. Общие положения

1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Пермский военный институт войск национальной гвардии Российской Федерации»<sup>1</sup> с целью рассмотрения апелляций поступающих (доверенных лиц) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и (или) о нарушениях, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

2. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, Уставом Военного института, ежегодными Правилами приема в Военный институт, другими нормативными документами Министерства образования и науки, директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Настоящее Положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций только по вступительным испытаниям, проводимым Военным институтом самостоятельно, включая дополнительное вступительное испытание.

## II. Состав Апелляционной комиссии

4. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель; заместитель председателя; председатели Апелляционных предметных комиссий; члены Апелляционных комиссий.

5. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом начальника Военного института ежегодно.

6. Председатель Апелляционной комиссии организует работу и контролирует обеспечение единства требований Апелляционной комиссии на вступительных испытаниях, участвует в рассмотрении всех заявлений, поступивших в Апелляционную комиссию.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

7. Председателями Апелляционных предметных подкомиссий являются председатели предметных подкомиссий.

8. Членами Апелляционной комиссии являются ведущие преподаватели кафедр по профилю вступительных испытаний, не являющиеся членами предметных экзаменационных подкомиссий.

9. В Апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители юридической службы, наиболее

---

<sup>1</sup> Далее – «Военный институт».

квалифицированные лица из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

### III. Апелляция и порядок ее подачи

10. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания или о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение № 1).

11. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, так как в ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляций не допускается.

12. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня до 17.00.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

13. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом).

Поступающий (доверенное лицо), претендующий на ознакомление со своей работой и пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.

14. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

15. О времени заседания Апелляционной комиссии поступающему (доверенному лицу) сообщается при подаче апелляции.

### IV. Порядок рассмотрения апелляций

16. Экзаменационная работа поступающего рассматривается Апелляционной предметной комиссией в его присутствии в специально выделенной аудитории.

17. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

При рассмотрении апелляции присутствуют также экзаменаторы, принимавшие экзамен у подавшего заявление, которые дают пояснения с мотивировкой выставленной оценки. Присутствие вторых лиц, в том числе родственников совершеннолетнего абитуриента, не допускается.

18. Рассмотрение апелляции предусматривает анализ письменной работы, просмотр видеозаписей и записей, содержащихся в листе устного

ответа, а также комментариев преподавателя, принимавшего вступительные испытания, аргументов абитуриента.

19. При рассмотрении апелляций дополнительный опрос абитуриента или пересдача экзамена не допускается.

20. После рассмотрения вопроса на заседании Апелляционной комиссии принимается решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений.

21. При возникновении разногласий между членами Апелляционной комиссии по поводу выставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

22. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) (Приложение № 2).

Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

23. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

#### V. Заключительные положения

24. Положение об Апелляционной комиссии рассматривается на заседании ученого совета и утверждается приказом начальника Военного института.

25. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее положение аналогично процедуре его принятия.



Приложение № 2  
к Положению об апелляционной комиссии  
федерального государственного казенного  
военного образовательного учреждения  
высшего образования «Пермский военный  
институт войск национальной гвардии  
Российской Федерации»

Форма протокола заседания Апелляционной комиссии

Утверждаю  
Председатель приемной комиссии  
ФГКВОУВО «Пермский военный институт войск  
национальной гвардии Российской Федерации»  
генерал-майор

В.Ф. Купавский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Рассмотрев апелляцию

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего (доверенное лицо))

по вступительному испытанию \_\_\_\_\_,  
(название испытания полностью)

апелляционная комиссия решила, что оценка \_\_\_\_\_ поставлена  
(прописью)

неправильно / правильно и (не) должна быть исправлена на \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление оценки  
с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(оценка прописью) (оценка прописью)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Заместитель председателя апелляционной  
комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

**РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Оценка \_\_\_\_\_ поставлена правильно/неправильно,  
(прописью) (нужное подчеркнуть)

исправлению не подлежит / подлежит, решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(нужное подчеркнуть)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен, с выставленной оценкой  
согласен/не согласен  
(нужное подчеркнуть)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы поступающего(доверенное лицо) полностью)