

## Правила приема на обучение в адъюнктуру (очного и заочного обучения)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в адъюнктуру (очного и заочного обучения)<sup>1</sup> регламентируют прием военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>2</sup> на обучение в государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Пермский военный институт войск национальной гвардии Российской Федерации»<sup>3</sup> по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

1.2. Прием кандидатов на обучение по программам подготовки в адъюнктуре осуществляется в соответствии с Уставом института, Лицензией на правоведения образовательной деятельности.

1.3. К освоению программ подготовки в адъюнктуре допускаются военнослужащие, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), опыт практической работы на офицерских должностях, положительно зарекомендовавшие себя по службе, в возрасте, позволяющем заключить с ними контракт о прохождении военной службы на время подготовки в адъюнктуре и на 5 лет после ее окончания.

По рекомендации ученого совета института в адъюнктуру по очной форме подготовки могут приниматься офицеры, проявившие способности к научной деятельности, непосредственно после окончания вуза по программам специалитета.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки в адъюнктуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Порядок приема на обучение гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки в адъюнктуре.

1.5. Обучение в адъюнктуре осуществляется по очной и заочной форме. Срок обучения по очной форме – 3 года, по заочной – 4 года.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки в адъюнктуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с Планом комплектования адъюнктуры военно-учебных

---

<sup>1</sup> Далее – «Правила приема».

<sup>2</sup> Далее – «кандидаты, поступающие».

<sup>3</sup> Далее – «военный институт».

заведений войск национальной гвардии (далее – План комплектования).

1.7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом офицеров на обучение по программам подготовки в адъюнктуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки в адъюнктуре проводится по результатам вступительных испытаний, осуществляемых институтом самостоятельно.

Институт проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной и заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу.

2. Организация приема офицеров на обучение.

2.1. Организация приема офицеров на обучение по программам подготовки в адъюнктуре осуществляется приемной комиссией института (далее – приемная комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии института.

2.2. Для проведения вступительных испытаний в институте создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий устанавливаются положениями об экзаменационных и апелляционной комиссиях института.

2.3. При приеме на обучение по программам подготовки в адъюнктуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Институт обязан ознакомить поступающих со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки в адъюнктуре, довести до поступающих права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Содержание информации, а также сроки и порядок ее доведения до поступающих в адъюнктуру определяются приемной комиссией института.

3.3. Перечень информации о приеме на обучение для размещения в открытых информационно-телекоммуникационных сетях, а также порядок размещения этой информации устанавливается решением приемной комиссии.

#### 4. Прием документов.

4.1. Прием документов в адъюнктуру института проводится ежегодно с 1 марта по 15 апреля.

4.2. Для поступления, на обучение поступающие подают рапорт о приеме с приложением необходимых документов (приложение № 1). Рапорт о приеме в адъюнктуру ВООВО подается офицером, желающим поступить в адъюнктуру ВООВО<sup>1</sup>, по команде до 1 сентября года, предшествующего году поступления.

Руководители (начальники) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующие округами, командиры (начальники) соединений, воинских частей, ВООВО и иных организаций войск национальной гвардии, непосредственно подчиненных директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации<sup>2</sup>, ежегодно до 1 ноября года, предшествующего году поступления, представляют в Главное управление кадров Росгвардии именные списки кандидатов, отобранных для поступления на обучение в адъюнктуру ВООВО.

4.3. Документы, необходимые для поступления вместе с личным делом военнослужащего, представляются в приемную комиссию института одним из следующих способов:

поступающим лично или доверенным лицом при наличии реестра (2 экз.);

направляются через организации, осуществляющие предоставление специальных услуг связи.

4.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в институт поступающим лично или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через подразделения специальной связи, указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее установленного срока завершения приема документов.

4.6. В рапорте о приеме на обучение кандидат указывает следующие обязательные сведения:

воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая воинская должность, с какого года в занимаемой воинской должности;

дата рождения, сведения об уровне образования и полученной квалификации (с указанием оконченного образовательного учреждения);

направление подготовки (научная специальность), для обучения по которому он планирует поступать в адъюнктуру, с указанием формы обучения.

---

<sup>1</sup> Лапее - «канцелярист»

<sup>2</sup> Далее - «директор».

4.7. К рапорту о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

заверенные копии диплома специалиста или магистра с приложением к диплому;

служебная характеристика;

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов о научно-исследовательской работе (приложение № 2). Офицеры, не имеющие научных работ, представляют рефераты, выполненные на темы, согласованные с институтом (20–25 листов);

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме в адъюнктуру;

справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

заключение военно-врачебной комиссии о годности к зачислению в адъюнктуру – только для лиц, поступающих в адъюнктуру по очной форме подготовки;

две фотографии (3х4);

заполненная информационная карта (приложение № 3);

сопроводительное письмо от командира части (руководителя организации) на имя начальника института.

4.8. При поступлении поданных документов приемной комиссией формируется учебное дело поступающего, в котором хранятся документы, перечисленные в пункте 4.7, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с подачей апелляций.

4.9. В случае представления поступающим рапорта, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям, институт возвращает документы поступающему.

4.10. Кандидат имеет право отозвать поданные документы, подав рапорт об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования, через организации, предоставляющие специальные услуги связи).

4.11. До начала сдачи вступительных испытаний поступающие подают рапорт, в котором фиксируется факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (приложение № 4).

4.12. Подписью поступающего заверяются также:

получение высшего образования данного уровня впервые;

ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;  
информированность об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, представляемых для поступления.

4.13. Решение о допуске к вступительным испытаниям в адъюнктуру или об отказе принимается приемной комиссией на основании изучения поступивших документов, личных дел офицеров, с учетом содержания рецензий кафедр на представленные списки научных трудов или рефераты (приложение № 5).

4.14. Рецензии на списки научных трудов или рефераты представляются в адъюнктуру военного института и хранятся в учебных делах поступающих.

4.15. О принятом решении кандидат в адъюнктуру офицер должен быть извещен не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

## 5. Вступительные испытания.

5.1. Прием конкурсных вступительных испытаний в адъюнктуру проводится ежегодно в период с 1 июня по 15 июля. Сроки проведения вступительных испытаний ежегодно устанавливаются приказом начальника института.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Прием конкурсных вступительных испытаний проводятся экзаменационными комиссиями, назначенными приказом начальника института.

5.4. Расписание консультаций и вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

5.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки в адъюнктуре (далее – специальная дисциплина);

философию;

иностранный язык.

Первым сдается экзамен по специальности.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки в адъюнктуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

5.6. Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых институтом самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих в установленном в институте порядке).

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.8. Результаты проведения вступительного испытания фиксируются в экзаменационной ведомости, а на каждого поступающего оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов.

Экзаменационные ведомости хранятся в приемной комиссии, а протоколы приема вступительных испытаний – в учебном деле поступающего.

5.9. Решение экзаменационной комиссии доводится до поступающих в день сдачи вступительных испытаний.

Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (приложение № 6). В случае удаления поступающего с вступительного испытания институт возвращает поступающему принятые документы.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. Кандидат после объявления решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по мнению кандидата, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной на вступительном испытании оценкой<sup>1</sup>.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается кандидатом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня на имя председателя апелляционной комиссии.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

---

<sup>1</sup> Далее - «апелляция».

6.5. Члены экзаменационной комиссии, а также кандидат, подавший апелляцию, имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции использует аудио- и видеоинформацию, полученную с технических средств аудио- и видеofиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.

6.7. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания кандидат вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (апелляция по процедуре) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (апелляция по результатам).

6.8. Порядок работы апелляционной комиссии, подачи и рассмотрения апелляций определен Положением об апелляционной комиссии института.

#### 7. Зачисление на обучение.

7.1. На обучение по программам подготовки в адъюнктуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

7.2. При равном количестве набранных баллов в адъюнктуру зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с Правилами приема, установленными институтом самостоятельно.

7.3. Решение Приемной комиссии оформляется соответствующим протоколом ее заседания и сообщается кандидату в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее чем за 15 дней до начала учебного года.

7.4. Зачисление на обучение в адъюнктуру производится приказом начальника военного института на основании решения Приемной комиссии. Приказ о зачислении доводится установленным порядком и направляется в Главное управление кадров Росгвардии для подготовки приказа по личному составу об освобождении от занимаемых должностей офицеров, зачисленных в адъюнктуру по очной форме обучения.

7.5. Начало обучения в адъюнктуру устанавливается с 1 сентября.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение в  
адъюнктуру (очного и заочного  
обучения)

Рапорт военнослужащего  
для поступления в адъюнктуру

Начальнику (командиру)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о предоставлении мне, *начальнику инженерной службы войсковой части 0000 майору Иванову Ивану Ивановичу*, \_\_\_\_ \_\_ 19XX года рождения, проходящему военную службу по контракту, права на поступление в 20\_\_ году в очную (заочную) адъюнктуру Пермского военного института войск национальной гвардии Российской Федерации (*по специальности 13.00.08, Теория и методика профессионального образования*).

В должности *начальника инженерной службы с XXXX* года.

Образование: Окончил (*название вуза (без сокращений); год окончания; уровень образования, квалификация (специализация)*).

Должность, подразделение  
воинское звание  
И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение в  
адъюнктуру (очного и заочного  
обучения)

Список  
опубликованных научных работ

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы	Примечание (ВАК и др.)
1	2	3	4	5	6	7

Должность, подразделение  
воинское звание  
И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список верен:  
Командир в/ч 0000  
воинское звание  
И.О. Фамилия

М.П.

**Примечания:**

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
  - а) научные работы;
  - б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
  - в) научно-исследовательские работы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 – вид работы (монография, брошюра, статья, КНИР, патент и т.п.).
4. В графе 4, в соответствии с правилами библиографического описания литературы, конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
5. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе – общий объем работы, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю.
6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_\_ человек».

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение в  
адъюнктуру (очного и заочного  
обучения)

Информационная карта  
кандидата в адъюнктуру

фото	_____
	<i>(воинское звание; число, месяц, год присвоения)</i>
	_____
	<i>(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)</i>
	Личный номер _____ - _____ Форма допуска _____
Воинская должность _____	
	<i>(занимаемая воинская должность)</i>
	_____
	<i>(военный округ, вид (род) войск), адрес в/ч)</i>

Тарифный разряд: \_\_\_\_\_ Дата назначения: \_\_\_\_\_

Государственные награды: \_\_\_\_\_

Наличие льгот: \_\_\_\_\_

*(ветеран боевых действий и др.)*

Тел. моб.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Образование:

Уровень образования:

*(специалитет, магистратура)*

Название образовательного учреждения \_\_\_\_\_

*(без сокращений)*

Год окончания \_\_\_\_\_ Средний балл по диплому \_\_\_\_\_

Специальность по окончании образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

Полученная квалификация: \_\_\_\_\_

Диплом специалиста: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Диплом магистра: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма обучения в адъюнктуре: \_\_\_\_\_  
(очная или заочная)

Иностранные языки, которыми владеет: \_\_\_\_\_

Уровень владения:

\_\_\_\_\_ (читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно)

Направление подготовки:

Код направления: \_\_\_\_\_ Наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность подготовки: \_\_\_\_\_

(шифр научной специальности научных работников согласно номенклатуры)

Тема представляемого реферата: \_\_\_\_\_

Наличие публикаций, патентов на изобретение и т.п.: \_\_\_\_\_

(указать виды публикаций и их количество)

Должность, воинское звание (при наличии), фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии) проводившего предварительное собеседование по вопросу поступления в адъюнктуру \_\_\_\_\_

По профилю, какого подразделения планируете проходить подготовку в случае успешного прохождения вступительных испытаний:

Семейное положение: \_\_\_\_\_

(женат, холост, разведен)

Состав семьи:

жена:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, девичья фамилия, год рождения)

дети: \_\_\_\_\_

(сын, дочь, имя, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (указать льготы членов семьи (при наличии))

Обеспеченность жильем:

\_\_\_\_\_ (поднаем, собственность, служебное жилье, ипотека, общежитие)

Адрес места жительства, индекс: \_\_\_\_\_

Воинское звание, Ф.И.О. командира части: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Позывной дальней связи: \_\_\_\_\_

Факс/тел. раб.: \_\_\_\_\_

Другая информация

\_\_\_\_\_  
(личная подпись кандидата в адъютанты)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение в  
адъюнктуру (очного и заочного  
обучения)

Рапорт военнослужащего  
о согласии на обработку персональных данных

Председателю  
приемной комиссии

Рапорт

Докладываю, что в соответствии с утвержденными начальником Пермского военного института «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Правилами приема на обучение в адъюнктуру я, *начальник автобронетанковой службы войсковой части 0000 майор Иванов Иван Иванович*, ознакомлен с Уставом института, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, а также с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

Высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре получаю впервые.

Согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных даю на период работы приемной комиссии института.

Об ответственности за достоверность представленных мною сведений и документов предупрежден.

Должность, подразделение  
воинское звание  
И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение в  
адъюнктуру (очного и заочного  
обучения)

Рецензия на реферат

---

*(Воинское звание, фамилия, имя, отчество кандидата в адъюнктуру)*

Шифр и наименование научной специальности, по которой планируется обучение в адъюнктуре

---

---

---

Тема реферата:

---

---

---

1. Актуальность темы \_\_\_\_\_

---

---

2. Соответствие содержания реферата теме \_\_\_\_\_

---

---

3. Оценка соответствия темы и содержания реферата заявленной научной специальности, по которой планируется подготовка в адъюнктуре \_\_\_\_\_

---

---

4. Раскрытие темы и логичность доказательной базы \_\_\_\_\_

---

---

5. Эрудированность и грамотность автора, владение терминологией \_\_\_\_\_

---

---

6. Структура и качество оформления реферата \_\_\_\_\_

---

---

7. Положительные стороны реферата \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

8. Недостатки \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

8. Выводы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Должность, ученая степень, ученое звание, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия рецензента)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензия рассмотрена на  
заседании  
кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(Должность, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия начальника кафедры (отдела, лаборатории))*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение в  
адъюнктуру (очного и заочного  
обучения)

Рецензия  
на список научных трудов

---

*(Воинское звание, фамилия, имя, отчество кандидата в адъюнктуру)*

Шифр и наименование научной специальности, по которой планируется обучение в адъюнктуре

---

---

---

1. Оценка списка научных трудов \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

2. Оценка соответствия заявленных научных трудов научной специальности, по которой планируется подготовка в адъюнктуре \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

3. Актуальность опубликованных научных трудов \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

4. Оценка новизны публикаций и значимости научно-технических и творческих разработок

---

---

---

---

---

---



5. Возможность использования результатов опубликованных работ для подготовки диссертации в период обучения в адъюнктуре

---

---

---

---

6. Общая оценка авторского объема представленных работ \_\_\_\_\_

---

---

---

---

7. Замечания

---

---

---

---

---

---

8. Выводы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
*(Должность, ученая степень, ученое звание, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия рецензента)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензия рассмотрена на  
заседании  
кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(Должность, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия начальника кафедры (отдела, лаборатории))*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение в  
адъюнктуру (очного и заочного  
обучения)

Акт

об удалении с экзамена

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Место составления акта, ауд. №) (Время составления акта)

В соответствии с пунктом 48 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» составлен акт об удалении со вступительного экзамена в адъюнктуру \_\_\_\_\_ военного \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_ (Указывается дисциплина, по которой сдавался вступительный экзамен)

\_\_\_\_\_ (Воинское звание, фамилия, имя и отчество сдающего экзамен)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (указывается вид документа, серия, номер документа и кем выдан)

Место службы

\_\_\_\_\_ (воинская часть, округ)

Акт составлен

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

При составлении акта присутствовали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество председателя, членов экзаменационной комиссии и др. лиц)

Описание нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Указывается место, время и описание совершенного нарушения, приводятся фамилии, имена и отчества свидетелей нарушения) \_\_\_\_\_

Подпись председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного члена экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество и подпись сдающего экзамен)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.